

Materská škola Senecká 1, Veľký Biel

Zápisnica z pedagogickej rady č. 4/2025-2026

Dátum konania: 05.03.2026

Miesto konania: Materská škola, Senecká 1, Veľký Biel

Prítomní: vid'. prezenčná listina

Program:

1. Otvorenie, voľba zapisovateľa a overovateľa.
2. Schválenie programu rokovania pedagogickej rady
3. Kontrola plnenia uznesení z predchádzajúcej pedagogickej rady
4. Legislatívne zmeny v školstve od 01.01.2026
5. Spolupráca s CPP Senec
6. Rôzne - zabezpečenie akcií, návrhy pedagogických zamestnancov
7. Diskusia
8. Návrh uznesení
9. Schválenie uznesení a záver

1. Otvorenie a schválenie orgánov porady

Rokovanie pedagogickej rady otvorila a viedla riaditeľka materskej školy. Pani riaditeľka privítala všetkých pedagogických zamestnancov a konštatovala, že pedagogická rada je v zmysle Rokovacieho poriadku uznášania schopná (prítomná nadpolovičná väčšina členov).

Za **zapisovateľa** bola určená: Mgr. Lenka Denková

Za **overovateľov** zápisnice boli navrhnuté: Soňa Balázsová, Bc. Jarmila Bachratá

Hlasovanie: Za (9), Proti (0), Zdržal sa: (0)

2. Schválenie programu rokovania

Pani riaditeľka predložila návrh programu rokovania. Skonštatovala, že k návrhu neboli vznesené žiadne doplňujúce návrhy.

Hlasovanie o programe pedagogickej rady: Za (9), Proti (0), Zdržal sa: (0)

Záver: Program rokovania bol schválený v predloženom znení.

3. Kontrola uznesení

Pri kontrole uznesení a prijatých úloh z predchádzajúcej pedagogickej rady pani riaditeľka skonštatovala, že boli splnené.

- **Uznesenie č.1/2025:** Splnené. Pedagogickí zamestnanci sa oboznámili so smernicou k štandardom zákazu segregácie a s podpornými materiálmi. Získané poznatky sú aplikované v praxi, najmä pri tvorbe inkluzívnej klímy v triedach vo výchovno-vzdelávacej činnosti.

- **Uznesenie č. 2/2025:** Plní sa priebežne. Diagnostika u väčšiny detí bola zrealizovaná (okrem dlhodobo neprítomných). Záznamové hárky sú priebežne doplňané. Učitelia potvrdili preštudovanie odporúčanej literatúry a jej aplikáciu v praxi.
 - **Uznesenie č.3/2025:** Splnené. Pedagogickí zamestnanci absolvovali pod vedením Osobnyudaj.sk,s.r.o. školenie o rovnakých príležitostiach a prevencii segregácie ako aj školenie o ochrane osobných údajov podľa GDPR a získali o tom osvedčenie.
4. Pani riaditeľka oboznámila pedagogických zamestnancov s legislatívnymi zmenami vo vzťahu k materským školám:

Zákon č. 323/2025 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony

- Nové pojmy (§2)
- Nové princípy a ciele výchovy a vzdelávania ako napríklad zabezpečenie bezpečného, zodpovedného a etického využívania digitálnych technológií a nástrojov umelej inteligencie, či rozvíjanie emočnej gramotnosti a emočnej odolnosti.
- Zavedenie nového druhu vzdelávacieho program, tzv. Individuálny vzdelávací program.
- Úprava obsahu štátneho vzdelávacieho program, osobitosti výchovy a vzdelávania detí so ŠVVP v súlade s princípmi inkluzívneho vzdelávania a osobitosti výchovy a vzdelávania detí do troch rokov veku.
- Zmeny v školskom vzdelávacom programe, ktorý bude musieť obsahovať systém podpory detí v súlade s princípmi inkluzívneho vzdelávania a stratégiu digitálnej transformácie vzdelávania.
- Vznik knižnice edukačných publikácií s certifikátom, ktorú vedie ministerstvo školstva na ním určenom webovom sídle.
- Zavedenie povinného predprimárneho vzdelávania pre deti od 4 rokov (účinnosť od 1.9.2027) a následne povinného predprimárneho vzdelávania pre deti od 3 rokov (účinnosť od 1.9.2028).
- Upravuje sa povinnosť zákonných zástupcov poskytovať súčinnosť pri riešení prejavov rizikového správania svojho dieťaťa v škole, ktoré môžu ohroziť bezpečnosť a zdravie.

Zákon č. 325/2025 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony

- Ruší sa povinnosť absolvovať špecializačné vzdelávanie na výkon uvádzajúceho pedagogického zamestnanca
- Plán profesijného rozvoja sa považuje za schválený do 30 dní od doručenia zriaďovateľovi, ak tento nekoná.
- Od 1.9.2029 vyžadovaným stupňom vzdelania u učiteľa MŠ, ktorý poskytuje výchovu a vzdelávanie deťom, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné v poslednom roku pred plnením povinnej školskej dochádzky a deťom, ktoré pokračujú v plnení povinného predprimárneho vzdelávania, je najmenej VŠ vzdelanie 1. stupňa, ostatní učitelia MŠ najmenej úplné stredné odborné vzdelanie

- Adaptačné vzdelávanie musí byť ukončené do 10 mesiacov od jeho začatia.
- Profesijný rozvoj (§42,55, a 57)
- Atestácie
- Funkčné vzdelávanie (§ 47 ods. 7)
- Práca nadčas: Jedna hodina priamej výchovno-vzdelávacej činnosti nad základný úväzok bude považovaná za jednu hodinu práce nadčas na účely platu (ak splnil svoj základný úväzok), jeden a pol hodiny práce nadčas na účely čerpania náhradného voľna, ostatná práca nadčas (mimo výkonu priamej výchovno-vzdelávacej činnosti) v pomere 1:1.

Zákon č. 321/2025 Z. z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov

- Náležitosti zriaďovacej listiny podľa § 21 ods. 9 zákona č. 523/2004 Z. z. doplnené v § 4 ods. 5 zákona č. 321/2025 Z. z.
- Zavádza sa registračný princíp pri zápise údajov do registra škôl a školských zariadení.
- Prechod všetkých materských škôl na právnu subjektivitu (prechodné obdobie do 31.08.2034).
- Nová pôsobnosť riaditeľa (§ 14 ods.5)
- Webové sídlo školy (§ 76 ods. 6; § 82 ods. 8)
- Zmeny v Rade školy a vo výberovom konaní na riaditeľa školy

5. Pedagogická rada bola informovaná o uzatvorení dohody o spolupráci s CPP Senec a o povinnosti informovať RÚŠS o tejto skutočnosti.

6. Rôzne- zabezpečenie akcií, návrhy pedagogických zamestnancov

V rámci rôzneho boli prerokované nasledovné témy:

- Naplánovanie informovaného rodičovského združenia pre rodičov detí plniacich povinné predprimárne vzdelávanie k zápisu do 1. ročníka a prijímaniu detí na vzdelávanie do základnej školy
- Organizačné zabezpečenie vyšetrenia školskej spôsobilosti detí v materskej škole na základe žiadosti zákonného zástupcu dieťaťa v spolupráci s CPP Senec
- Zabezpečenie bezpečnosti detí počas pobytu vonku na školskom dvore
- Ponuka na kurz „Eľkonin do škôlok-Výlet do krajiny slov a hlások“
- Zabezpečenie podmienok vysadenia ovocného kríka za prítomnosti detí na školský dvor v rámci výchovno-vzdelávacej činnosti ako sprievodnú edukatívnu aktivitu v rámci Školského ovocného programu.
- Organizačné zabezpečenie vystúpenia detí pre Klub dôchodcov a Domov pre seniorov pri príležitosti MDŽ

7. Diskusia

V diskusii sa pedagogickí zamestnanci vyjadrovali k legislatívnym zmenám, organizácii činností v MŠ, k podpore inkluzívneho a kvalitného predprimárneho vzdelávania ako aj k absolvovanému školeniu o ochrane osobných údajov podľa GDPR a školeniu o rovnakých príležitostiach a prevencii segregácie.

V rámci diskusie boli pedagogickí zamestnanci poučení o povinnosti vypracovať pre vyšetrenie školskej spôsobilosti objektívne stanovisko materskej školy k posúdeniu školskej spôsobilosti, ktoré slúžia ako podklad pre psychológa z CPP pri samotnom vyšetrení.

8. Návrh uznesení:

Uznesenie č.1/2026:

Pedagogická rada berie na vedomie:

1. Legislatívne zmeny vyplývajúce z novely školského zákona (č. 323/2025 Z. z.), zákona o pedagogických zamestnancoch (č. 325/2025 Z. z.) a zákona o školskej správe (č. 321/2025 Z. z.)
2. Informáciu o uzatvorení dohody o spolupráci s CPP Senec a súvisiacej ohlasovacej povinnosti voči RÚŠS.
3. Plán organizačného zabezpečenia posúdenia školskej spôsobilosti. Vyšetrenie bude realizované zamestnancami CPP Senec priamo v materskej škole pre deti, ktorých zákonní zástupcovia o túto službu písomne požiadali.
4. Ponuku na odborný kurz „El'konin do škôlok – Výlet do krajiny slov a hlások“.
5. Informácie zo školení k ochrane osobných údajov (GDPR) a k prevencii segregácie.

Uznesenie č. 2/2026:

Pedagogická rada ukladá pedagogickým zamestnancom nasledovné úlohy:

1. **Implementovať nové princípy výchovy** (emočná gramotnosť, bezpečná práca s technológiami) do edukačnej činnosti a pripraviť podklady pre aktualizáciu ŠkVP v súlade s princípmi inklúzie.
 - *Termín: priebežne*
2. **Zabezpečiť organizáciu informovaného rodičovského združenia** pre zákonných zástupcov detí plniacich PPV k téme zápisov do 1. ročníka ZŠ.
 - *Zodpovední: riaditeľka a zástupkyňa materskej školy / Termín: do konca marca*
3. **Dôsledne dodržiavať bezpečnostné predpisy** a dozor nad deťmi počas pobytu na školskom dvore.
 - *Zodpovední: všetci PZ / Termín: ihneď a trvalo*
4. **Realizovať sprievodné aktivity** v rámci Školského ovocného programu (výsadba ovocného krika) a pripraviť kultúrny program k MDŽ pre seniorov.
 - *Zodpovední: určení PZ / Termín: podľa harmonogramu akcií*
5. **Poskytovať súčinnosť** pri monitorovaní a riešení prejavov rizikového správania detí v súlade s novou legislatívnou povinnosťou zákonných zástupcov.
 - *Zodpovední: všetci PZ / Termín: trvalo*

9. Schválenie uznesení a záver

Zapisovateľka prečítala návrh uznesenia z dnešnej pedagogickej rady. Členovia pedagogickej rady s obsahom uznesenia súhlasili bez pripomienok.

Hlasovanie o prijatí uznesení: Za (9), Proti (0), Zdržal sa: (0)

Pani riaditeľka poďakovala všetkým prítomným za účasť a aktívnu spoluprácu a ukončila rokovanie pedagogickej rady.

Zápisnicu vypracovala: Mgr. Lenka Denková
(podpis zapisovateľa)

Dňa: 11.03.2026

Zápisnicu overili: Soňa Balázsová (podpis overovateľa)

Bc. Jarmila Bachratá (podpis overovateľa)

Dňa: 11.03.2026

Zápisnicu schválila riaditeľka materskej školy: Mgr. Tünde Leginusová

.....
podpis riaditeľky školy

.....
(pečiatka školy)

Prílohy:

1. Program rokovania
2. Prezenčná listina
3. Podpisový hárok zamestnancov