

# Materská škola Senecká 1, Veľký Biel

## Zápisnica z pedagogickej rady č. 5/2025-2026

**Dátum konania:** 16.04.2026

**Miesto konania:** Materská škola, Senecká 1, Veľký Biel

**Prítomní:** vid'. prezenčná listina

### Program:

1. Otvorenie, voľba zapisovateľa a overovateľa.
2. Schválenie programu rokovania pedagogickej rady
3. Kontrola plnenia uznesení z predchádzajúcej pedagogickej rady
4. Prerokovanie podmienok prijímania detí na vzdelávanie v materskej škole na školský rok 2026/2027
5. Rôzne - zabezpečenie akcií, návrhy pedagogických zamestnancov
6. Diskusia
7. Návrh uznesení
8. Schválenie uznesení a záver

---

### 1. Otvorenie a schválenie orgánov porady

Rokovanie pedagogickej rady otvorila a viedla riaditeľka materskej školy Mgr. Tünde Leginusová. Pani riaditeľka privítala všetkých pedagogických zamestnancov a konštatovala, že pedagogická rada je v zmysle Rokovacieho poriadku uznášania schopná (prítomná nadpolovičná väčšina členov).

Za **zapisovateľa** bola určená: Mgr. Lenka Denková

Za **overovateľov** zápisnice boli navrhnuté: Soňa Balázsová, Bc. Jarmila Bachratá

**Hlasovanie:** Za (8), Proti (0), Zdržal sa: (0)

### 2. Schválenie programu rokovania

Pani riaditeľka predložila návrh programu rokovania. Skonštatovala, že k návrhu neboli vznesené žiadne doplňujúce návrhy.

**Hlasovanie** o programe pedagogickej rady: Za (8), Proti (0), Zdržal sa: (0)

**Záver:** Program rokovania bol schválený v predložennom znení.

### 3. Kontrola uznesení

Pri kontrole uznesení a prijatých úloh z predchádzajúcej pedagogickej rady pani riaditeľka skonštatovala, že boli splnené.

#### - Uznesenie č.1/2026:

- ✓ Pedagogickí zamestnanci sa oboznámili s legislatívnymi zmenami vyplývajúcimi z novely školského zákona (č.323/2025 Z. z.), zákona o

pedagogických zamestnancoch (č.325/2025 Z. z.) a zákona o školskej správe (č. 321/2025 Z. z.)

- ✓ Dohoda s CPP Senec – uzatvorená, ohlasovacia povinnosť voči RÚŠS splnená.
- ✓ Posúdenie školskej spôsobilosti – organizačne zabezpečené v priestoroch MŠ.
- ✓ Kurz „Eľkonin“ – ponuka predložená, záujemcovia prihlásení.
- ✓ Školenia GDPR a segregácia – informácie odovzdané pedagogickým zamestnancom.

**Záver:** Všetky body uznesenia boli splnené.

**- Uznesenie č. 2/2026**

1. Plní sa priebežne. Pedagogickí zamestnanci implementujú nové princípy výchovy (emočná gramotnosť, bezpečná práca s technológiami) do edukačnej činnosti a pripravujú podklady pre aktualizáciu ŠkVP v súlade s princípmi inklúzie.

2. Splnené. Pani riaditeľka v spolupráci so zástupkyňou zabezpečili organizáciu informovaného rodičovského združenia pre zákonných zástupcov detí plniacich PPV k téme zápisov do 1. ročníka ZŠ.

3. Plní sa priebežne. Všetci pedagogickí zamestnanci dôsledne dodržiavajú bezpečnostné predpisy a dozor nad deťmi počas pobytu na školskom dvore.

4. Splnené. Všetky naplánované priebežné aktivity boli úspešne zrealizované – výsadba ovocného kríka v rámci Školského ovocného programu a príprava kultúrneho programu k MDŽ pre seniorov.

5. Priebežne. Všetci pedagogickí zamestnanci poskytujú súčinnosť pri monitorovaní a riešení prejavov rizikového správania detí v súlade s novou legislatívnou povinnosťou zákonných zástupcov.

4. V tomto bode členky pedagogickej rady prerokovali podmienky prijímania detí na vzdelávanie v materskej škole na školský rok 2026/2027. Pani riaditeľka zdôraznila zákonné podmienky i ostatné podmienky prijímania. Informovala o termíne a spôsoboch zápisu detí do MŠ. Väčšiu pozornosť venovala eprihláškam a spôsobu zverejňovania rozhodnutia o prijatí a neprijatí dieťaťa.

**5. Rôzne- zabezpečenie akcií, návrhy pedagogických zamestnancov**

V rámci rôzneho boli prerokované nasledovné témy:

- Organizačné zabezpečenie pripravovaných akcií a exkurzií, ktoré sú naplánované podľa rozpisu (Papiernička, dopravné ihrisko, MDD, školský koncoročný výlet, rozlúčková slávnosť predškolákov)
- Organizačné zabezpečenie vystúpenia detí pri príležitosti Dňa matiek v KD
- Realizovanie 3. čast' pedagogickej diagnostiky v mesiaci jún u všetkých detí, zistené údaje zaznamenávať na záznamovom hárku, preštudovať a využívať odporúčané publikácie, metodiku a pomôcky pri pedagogickom diagnostikovaní

**6. Diskusia**

V diskusii sa pedagogickí zamestnanci vyjadrovali hlavne k organizačnému zabezpečeniu pripravovaných akcií, ekurzií a vystúpení.

**7. Návrh uznesení:**

**Uznesenie č.3/2026:**

Pedagogická rada prerokovala a berie na vedomie podmienky a kritériá prijímania detí na predprimárne vzdelávanie na školský rok 2026/2027.

- *Zodpovedná:* riaditeľka materskej školy (zverejnenie podmienok na verejne prístupnom mieste a webe školy). / *Termín:* Ihneď / do začiatku zápisu.

#### **Uznesenie č. 4/2026:**

**Pedagogická rada ukladá pedagogickým zamestnancom nasledovné úlohy:**

- 1. Organizačne zabezpečiť** pripravované akcie a exkurzie
  - *Zodpovední:* určení PZ / *Termín:* podľa harmonogramu akcií
- 2. Organizačne zabezpečiť** vystúpenie pri príležitosti Dňa matiek
  - *Zodpovední:* všetci PZ / *Termín:* 15.máj 2026
- 3. Realizovať 3. časť pedagogickej diagnostiky u všetkých detí**
  - *Zodpovední:* všetci PZ / *Termín:* jún 2026

#### **8. Schválenie uznesení a záver**

Zapisovateľka prečítala návrh uznesenia z dnešnej pedagogickej rady. Členovia pedagogickej rady s obsahom uznesenia súhlasili bez pripomienok.

**Hlasovanie** o prijatí uznesení: Za (8), Proti (0), Zdržal sa: (0)

Pani riaditeľka poďakovala všetkým prítomným za účasť a aktívnu spoluprácu a ukončila rokovanie pedagogickej rady.

**Zápisnicu vypracovala: Mgr. Lenka Denková** .....  
(podpis zapisovateľa)

Dňa: 17.04.2026

**Zápisnicu overili: Soňa Balázsová** ..... (podpis overovateľa)

**Bc. Jarmila Bachratá** ..... (podpis overovateľa)

Dňa: 17.04.2026

**Zápisnicu schválila riaditeľka materskej školy: Mgr. Tünde Leginusová**

.....  
podpis riaditeľky školy

.....  
(pečiatka školy)

#### **Prílohy:**

1. Program rokovania
2. Prezenčná listina
3. Podpisový hárok zamestnancov