

Materská škola Senecká 1, Veľký Biel

Zápisnica z pedagogickej rady č. 3/2026-2027

Dátum konania: 12.10.2026

Miesto konania: Materská škola, Senecká 1, Veľký Biel

Prítomní: vid'. prezenčná listina

Program:

1. Otvorenie rokovania, určenie zapisovateľa a dvoch overovateľov zápisnice.
2. Schválenie programu rokovania pedagogickej rady.
3. Kontrola plnenia uznesení z predchádzajúceho rokovania pedagogickej rady.
4. Prerokovanie Výročnej správy materskej školy za školský rok 2025/2026 (*v súlade s Vyhláškou č. 217/2026 Z. z. o náležitostiach výročnej správy školy alebo školského zariadenia*).
5. Oboznámenie pedagogických zamestnancov s výsledkami prešetrenia sťažnosti Štátnou školskou inšpekciou zo dňa 04.09.2026.
6. Oboznámenie pedagogických zamestnancov s listom ministra školstva v súvislosti s tragickou udalosťou v Staškove
7. Vyhodnotenie hospitačnej činnosti za mesiac september 2026.
8. Oboznámenie sa s Plánom inšpekčnej činnosti Štátnej školskej inšpekcie na školský rok 2026/2027 a s Kritériami hodnotenia výchovno-vzdelávacej činnosti v materských školách.
9. Organizačné zabezpečenie jesenných aktivít materskej školy
10. Diskusia
11. Prerokovanie návrhu uznesenia a schválenie uznesení z rokovania.
12. Záver

1. Otvorenie a schválenie orgánov porady

Rokovanie pedagogickej rady otvorila a viedla riaditeľka materskej školy Mgr. Tünde Leginusová. Pani riaditeľka privítala všetkých pedagogických zamestnancov a konštatovala, že pedagogická rada je v zmysle Rokovacieho poriadku uznášania schopná (prítomná nadpolovičná väčšina členov).

Za **zapisovateľa** bola určená: Mgr. Lenka Denková

Za **overovateľov** zápisnice boli navrhnuté: Soňa Balázsová, Bc. Jarmila Bachratá

Hlasovanie: Za (9), Proti (0), Zdržal sa: (0)

2. Schválenie programu rokovania

Pani riaditeľka predložila návrh programu rokovania. Skonštatovala, že k návrhu neboli vznesené žiadne doplňujúce návrhy.

Hlasovanie o programe pedagogickej rady: Za (9), Proti (0), Zdržal sa: (0)

Záver: Program rokovania bol schválený v predloženom znení.

3. Kontrola uznesení z předcházející pedagogické rady

Při kontrole uznesení a přijatých úloh z předcházející pedagogické rady pani ředitelka odovzdala slovo zapisovatelce Mgr. Lenke Denkové, která skonštatovala, že boli splnené.

- Uznesenie č.2/2026:

1. Ředitel MŠ a zástupkyňa ředitele: Zpracovat plánované aktualizace vzdělávání (inklúzia) do ročního Plánu uplatňování standardů dodržování zákazu segregace a Ročního plánu profesijního rozvoje. **Stav:** Priebežne plnené, úloha sa realizuje v súlade s plánom počas celého školského roka.

2. Všichni pedagogickí zaměstnanci: Vykonávat průběžnou pedagogickou diagnostiku dětí prostřednictvím schválených záznamových hářkov. **Stav:** Priebežne plnené, úloha sa realizuje v súlade s plánom počas celého školského roka, prvá fáza koncom októbra 2026.

3. Příslušný pedagogický zaměstnanec: Vyhотовit stručný písemný záznam z každého rozhovoru, konzultace so zákonným zástupcem o problémové situaci s dítětem, s pedagogickým zaměstnancem v třídě, v mateřské škole. **Stav:** Plní sa priebežne při výskytu neštandardních, problémových situacích.

4. Příslušný pedagogický zaměstnanec: Zabezpečit evidenci každého poranění v „Knihe malých úrazů“, bezodkladně informovat rodičů a v krizovém stavě postupovat podľa metodického materiálu BOZP.

Stav: Plní sa priebežne podľa potreby a v súlade s metodickým materiálom BOZP.

4. Prerokovanie Výročnej správy materskej školy za školský rok 2025/2026 (v súlade s vyhláškou č. 217/2026 Z. z.).

13. Ředitelka školy predložila na prerokovanie Výročnú správu MŠ za školský rok 2025/2026 v zmysle vyhlášky č. 217/2026 Z. z. o náležitostiach výročnej správy školy alebo školského zariadenia.

Členovia pedagogickej rady nemali k správe pripomienky a odporučili ju zriaďovateľovi na schválenie.

Hlasovanie o odporúčaní správy na schválenie: Za (9), Proti (0), Zdržal sa: (0)

Záver: Pedagogická rada prerokovala a odporučila riaditeľke materskej školy Výročnú správu materskej školy za školský rok 2025/2026 na schválenie zriaďovateľovi.

5. Oboznámenie pedagogických zamestnancov s výsledkami prešetrenia sťažnosti Štátnou školskou inšpekciou zo dňa 04.09.2026.

Ředitelka oboznámila pedagogických zamestnancov s výsledkami prešetrenia sťažnosti Štátnou školskou inšpekciou zo dňa 04.09.2026.

Záver: Pedagogická rada vzala výsledky prešetrenia sťažnosti na vedomie.

6. Oboznámenie pedagogických zamestnancov s listom ministra školstva v súvislosti s tragickou udalosťou v Staškove

Prítomní členovia boli oboznámení s obsahom listu ministra školstva v súvislosti s tragickou udalosťou v Staškove. Pani riaditeľka dôrazne pripomenula nutnosť dodržiavania predpisov BOZP a zabezpečenia objektu materskej školy.

Záver: Pedagogická rada vzala list ministra školstva na vedomie.

7. Vyhodnotenie hospitačnej činnosti za mesiac september 2026.

Pani riaditeľka vyhodnotila hospitačnú činnosť za mesiac september 2026 so zameraním na adaptáciu nových detí, profesijné kompetencie začínajúcej učiteľky a psychosociálnu klímu s dôrazom na sebareguláciu detí. Vyzdvihla vysoké pedagogické nasadenie celého kolektívu v tomto náročnom adaptačnom období, individuálny prístup učiteliek k deťom a využívanie aktivít a metód zameraných predovšetkým na podporu kamarátskych vzťahov a prepájanie vzdelávacích oblastí. Hlavné ciele hospitácií boli splnené.

Záver: Pedagogická rada vzala vyhodnotenie hospitačnej činnosti na vedomie.

8. Oboznámenie sa s Plánom inšpekčnej činnosti Štátnej školskej inšpekcie na školský rok 2026/2027 a s Kritériami hodnotenia výchovno-vzdelávacej činnosti v materských školách.

Pedagogickí zamestnanci sa oboznámili s Plánom inšpekčnej činnosti Štátnej školskej inšpekcie na šk. rok 2026/2027 a s aktuálnymi Kritériami hodnotenia výchovno-vzdelávacej činnosti v MŠ.

Záver: Pedagogická rada vzala predložený Plán inšpekčnej činnosti a Kritéria hodnotenia na vedomie.

9. Organizačné zabezpečenie jesenných aktivít materskej školy

Pedagogická rada prerokovala organizačné záležitosti a rozdelenie úloh k vystúpeniam pre seniorov a podujatiu „Halloweenska noc pre predškolákov“ - zabezpečenie dozoru, súhlasy zákonných zástupcov.

Záver: Pedagogická rada berie na vedomie organizačné zabezpečenie jesenných aktivít a ukladá učiteľkám povinnosť zabezpečiť informované súhlasy rodičov a prípravu, zabezpečenie, organizáciu a pedagogický dozor na podujatiach.

10. Diskusia

V ďalšom bode programu riaditeľka školy vyzvala členov pedagogickej rady do diskusie a k predneseniu pozitív, negatív či návrhov riešení problémov vo výchovno-vzdelávacej činnosti za uplynulé obdobie. V diskusii vystúpila p. učiteľka Balázsová, ktorá zdôraznila potrebu informovanosti celého pedagogického tímu o plánovaných a realizovaných predškolských aktivitách. Ako príklad uviedla organizáciu Školy v prírode a odovzdávanie detí splnomocnenej osobe (trénerke krúžku) v stanovené dni, pričom informácie o týchto úkonoch by mali byť dostupné všetkým pani učiteľkám z dôvodu zachovania plynulej prevádzky materskej školy.

11. Návrh uznesení

Zapisovateľka pedagogickej rady predniesla kompletný návrh uznesenia, v ktorom boli zhrnuté všetky body, o ktorých sa hlasovalo, dokumenty, ktoré boli prerokované alebo vzaté na vedomie, a konkrétne úlohy s termínmi.

- **Uznesenie č.5/2026-2027**

Pedagogická rada schvaľuje:

1. Program rokovania pedagogickej rady dňa 12.10.2026.

Pedagogická rada prerokovala a odporúča riaditeľke školy na schválenie zriaďovateľovi:

1. Výročnú správu materskej školy za školský rok 2025/2026 v súlade s vyhláškou č. 217/2026 Z. z. o náležitostiach výročnej správy školy alebo školského zariadenia.

Pedagogická rada berie na vedomie:

1. Kontrolu plnenia uznesení z predchádzajúceho rokovania PR.
2. Informáciu o výsledkoch prešetrenia sťažnosti Štátnou školskou inšpekciou zo dňa 04.09.2026.
3. Obsah listu ministra školstva v súvislosti s tragickou udalosťou v Staškove.
4. Vyhodnotenie hospitačnej činnosti za mesiac september 2026.
5. Plán inšpekčnej činnosti ŠŠI na školský rok 2026/2027 a Kritériá hodnotenia výchovno-vzdelávacej činnosti v materských školách.
6. Organizačné zabezpečenie jesenných aktivít materskej školy

- **Uznesenie č. 6/2026-2027**

Pedagogická rada ukladá úlohy:

1. **Zabezpečiť informované súhlasy** zákonných zástupcov na aktivitu „Halloweenska noc pre predškolákov“.

Zodpovedné: triedne učiteľky predškolákov

Termín: do 25.10.2026

2. **Pripraviť kultúrny program** na vystúpenie pre seniorov

Zodpovedné: triedne učiteľky a pani učiteľky predškolákov

Termín: do 14.10., 17.10. a 5.11.2026

12. Schválenie uznesení a záver

Zapisovateľka prečítala návrh uznesenia z dnešnej pedagogickej rady. Členovia pedagogickej rady s obsahom uznesenia súhlasili bez pripomienok.

Hlasovanie: Za: [9] / Proti: [0] / Zdržal sa: [0]

Záver: Uznesenia boli pedagogickou radou jednohlasne schválené.

Riaditeľka materskej školy poďakovala prítomným za aktívnu účasť, konštruktívny prístup a rokovanie pedagogickej rady oficiálne ukončila.

Zápisnicu vypracovala: Mgr.Lenka Denková.....(podpis zapisovateľa)

Dňa: 13.09.2026

Zápisnicu overili: Bc. Jarmila Bachratá..... (podpis overovateľa)

Soňa Balázsová (podpis overovateľa)

Dňa: 13.09.2026

Zápisnicu schválila riaditeľka materskej školy:

.....
podpis riaditeľky školy

.....
(pečiatka školy)

Prílohy:

1. Program rokovania
2. Prezenčná listina